

Spracovanie osobný údajov - GDPR

Klasifikácia

Súlad spracúvania osobných údajov má dôverný charakter. Informácie obsiahnuté v tomto dokumente je zakázané reprodukovat', kopírovať, distribuovať, zapožičiavať, poskytovať, sprístupňovať alebo predávať tretím osobám. Taktiež je zakázané tieto informácie modifikovať alebo meniť akýmikoľvek inými prostriedkami automatizovaného alebo neautomatizovaného spracúvania bez predchádzajúceho písomného súhlasu autora.

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: Peter Šoltýs

Sídlo: Karpatské námestie 7770/10A, 83106 Bratislava-Rača

IČO: 46394401

Zast.: Bc. Peter Šoltýs

(ďalej len „**prevádzkovateľ**“)

Osoba poverená na vykonanie auditu:

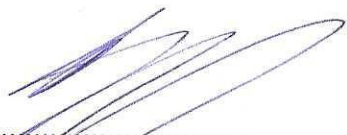
Meno a priezvisko: Bc. Peter Šoltýs

Bydlisko: Letná 29, 05801, Poprad

(ďalej len ako „**poverená osoba**“)

V Poprade, dňa 22.7.2026

Svojim podpisom potvrdzujem, že tento dokument vychádza zo skutočností, zistenými počas auditu u prevádzkovateľa a z Nariadenia Európskeho parlamentu a rady č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).



.....
Poverená osoba

Časť 1

Podmienky spracúvania osobných údajov

Článok I

Rozsah osobných údajov

1. Prevádzkovateľ spracúva nasledovné osobné údaje za účelom obchodnej činnosti, marketing, účtovníctvo:
 - meno
 - priezvisko
 - telefón
 - PSČ
 - miesto podnikania
 - miesto bydliska
 - email
 - názov domény
 - číslo bankového účtu
 - IČO
 - DIČ
 - obchodné meno fyzických a právnických osôb
2. Spracúvanie nasledovných osobných údajov je nevyhnutné na dosiahnutie stanoveného účelu:
 - meno
 - priezvisko
 - telefón
 - PSČ
 - miesto podnikania
 - miesto bydliska
 - email
 - názov domény
 - číslo bankového účtu
 - IČO
 - DIČ
 - obchodné meno fyzických a právnických osôb
3. Spracúvanie nasledovných osobných údajov nie je nevyhnutné na dosiahnutie stanoveného účelu:
 - rodné číslo
 - fotografia
 - pohlavie
 - titul
 - rodinný stav
 - národnosť
4. Spracúvanie osobných údajov uvedených v bode 3 tohto článku je v rozpore so zásadou minimalizácie osobných údajov. Pokiaľ prevádzkovateľ nemá súhlas na spracúvanie uvedených osobných údajov je povinný ich zlikvidovať. Do budúca je možné tieto osobné údaje spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby.

Článok II

Právny základ

1. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom účelom obchodnej činnosti, marketing, účtovníctvo na právnom základe:
 - Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje na právnom základe podľa § 15 ods. 7 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Spracúvanie osobných údajov pre daný účel je možné podľa GDPR zaradiť pod právny základ - oprávnený záujem prevádzkovateľa.

Článok III

Súhlas dotknutej osoby

1. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, telefón, email, IČO, DIČ, sídlo firmy za účelom, bankový účet marketingové účely, účtovníctvo, obchodná činnosť na základe súhlasu dotknutej osoby. Súhlas by mal podľa GDPR spĺňať nasledovné kritéria:
 - slobodne daný;
 - konkrétny;
 - informovaný;
 - jednoznačný;
 - preukázateľný.
2. Súhlas spĺňa podmienky pre získanie súhlasu podľa GDPR, a teda je platný po 25.máji 2018.
3. Pokiaľ súhlas získaný pred 25. májom 2018 spĺňa podmienky pre udelenie súhlasu podľa vtedy platného zákona, je platný aj po účinnosti GDPR. Pokiaľ však prevádzkovateľ nevie získanie platného súhlasu preukázať, príp. tento nespĺňa zákonné podmienky, je potrebné získať k 25. máju 2018 nový súhlas alebo tieto osobné údaje zlikvidovať.

Článok IV

Doba uchovávania

1. Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje za účelom marketingové účely, účtovníctvo, obchodná činnosť po dobu:
 - Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje spracúvané za účelom vedenia účtovníctva po neobmedzenú dobu.
 - Podľa zásady minimalizácie uchovávanie, by mal prevádzkovateľ uchovávať osobné údaje spracúvané na daný účel po dobu 10 rokov.
 - Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje spracúvané za účelom uzatvorenia kúpnej zmluvy po neobmedzenú dobu.
 - Podľa zásady minimalizácia uchovávanie, by mal prevádzkovateľ uchovávať osobné údaje spracúvané na daný účel po nevyhnutnú dobu na plnenie zmluvy a po jej ukončení na preukázanie prípadných nárokov, napríklad reklamácia počas záručnej doby.
2. Podľa zásady minimalizácie uchovávanie, by mal prevádzkovateľ uchovávať osobné údaje spracúvané na daný účel po dobu 10 rokov.

Článok V

Poskytovanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje za účelom marketingové účely, účtovníctvo, obchodná činnosť nasledovným tretím osobám:
 - žiadne tretie osoby
2. Poskytovanie osobných údajov je v súlade s GDPR a zákonom.
3. Poskytovať osobné údaje tretím osobám môže prevádzkovateľ, iba ak je na to právny dôvod, napríklad ak to ukladá osobitný zákon alebo ak na to dala súhlas dotknutá

osoba. Bez právneho dôvodu nemôže prevádzkovateľ poskytovať osobné údaje tretím osobám.

Časť 2

Práva dotknutých osôb

1. Dotknuté osoby môžu uplatňovať svoje práva a podávať žiadosti týkajúce sa ich osobných údajov nasledovným spôsobom:
Online formulár
2. Uvedený systém je v súlade GDPR a zákonom.
3. Pokiaľ prevádzkovateľ nemá vôbec zavedený systém pre uplatňovanie práv a podávanie žiadostí týkajúcich sa osobných údajov dotknutou osobou, prípadne vytvorený ho má, avšak nie je dostatočný, je potrebné systém vytvoriť.
4. Základné pokyny pre vytvorenie systému:
Dotknutým osobám by mal prevádzkovateľ výkon práv uľahčovať, nie klásť im prekážky. Preto by mal vytvoriť systém, prostredníctvom ktorého by mohli dotknuté osoby uplatňovať svoje práva.
Prostredníctvom tohto systému by v prvom rade mal prevádzkovateľ dotknutým osobám poskytnúť dostatočné a zrozumiteľné informácie o ich právach, podľa vzoru „Zásady ochrany osobných údajov“. Ďalej by mal vytvoriť kanál, prostredníctvom ktorého môžu dotknuté osoby uplatňovať svoje práva a podávať jednotlivé žiadosti, a to napr. zriadením dashboardu pre registrovaných užívateľov, cez ktorý budú môcť požiadať o vymazanie údajov, opravu či zaslanie výpisu s ich osobnými údajmi. Prípadne môže zriadiť online formulár s možnosťou výberu podania konkrétnej žiadosti alebo zverejnením vzorovej žiadosti na internete, pričom túto môžu následne poslať mailom alebo poštou.
Každú prijatú žiadosť je potrebné zaevidovať v evidencii žiadostí dotknutých osôb. Žiadosť musí prevádzkovateľ vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do jedného mesiaca. V tejto lehote informuje dotknutú osobu, ktorá žiadosť podala, o opatreniach, ktoré prijal na základe jej žiadosti. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a počet žiadostí. O predĺžení lehoty je potrebné dotknutú osobu informovať do jedného mesiaca od podania žiadosti spolu s odôvodnením zmeškania lehoty. Oznámenie o spôsobe vybavenia žiadosti sa podáva rovnakým spôsobom, akým bola podaná žiadosť, pokiaľ dotknutá osoba nepožiada o iný spôsob.

Časť 3

Povinnosti prevádzkovateľa

 V súvislosti so spracúvaním osobných údajov môžu vzniknúť prevádzkovateľovi viaceré povinnosti, a to najmä:

- povinnosť informovať dotknutú osobu o podmienkach spracúvania jej osobných údajov;
- povinnosť viesť záznamy o spracovateľských operáciách;
- povinnosť vypracovať posúdenie oprávneného záujmu;
- povinnosť získať súhlas od dotknutých osôb;
- povinnosť poveriť a poučiť osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje;
- povinnosť uzatvoriť zmluvu so sprostredkovateľom;
- povinnosť poveriť zodpovednú osobu;
- povinnosť vykonať posúdenie vplyvu na ochranu údajov.

2. Všetky dotknuté osoby je prevádzkovateľ povinný informovať o podmienkach spracúvania ich osobných údajov. Pre zostavenie týchto informácií môžete použiť vzor „Zásady spracúvania osobných údajov“. V závislosti od toho, komu sú tieto informácie určené, je potrebné zvoliť vhodný spôsob ich poskytnutia.
3. Každý prevádzkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podnik alebo organizáciu, ktorá zamestnáva menej ako 250 osôb, ak súčasne spĺňa tieto podmienky:
 - nie je pravdepodobné, že spracúvanie povedie k riziku pre práva a slobody dotknutej osoby,
 - spracúvanie je príležitostné,
 - nezahŕňa osobitné kategórie osobných údajov, alebo údaje týkajúce sa uznania viny z trestného činu alebo priestupku.
4. Prevádzkovateľ je povinný viesť záznamy o nasledovných spracovateľských činnostiach: Webstránka na doméne www.seomarketer.eu, emailové konto info@sevenweb.sk
5. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na nasledovný účel obchodnej činnosti a marketing, účtovníctvo na právnom základe – oprávnený záujem. K tomuto informačnému systému je potrebné vypracovať posúdenie, či tento záujem je skutočne oprávnený a či neprevyšuje nad právami vašich zamestnancov na súkromie.
6. Pokiaľ prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na právnom základe – súhlas dotknutej osoby, je povinný pripraviť.
7. Prevádzkovateľ, ktorý má zamestnancov, je povinný zaviazat' ich mlčanlivosťou. Tých zamestnancov, ktorí spracúvajú osobné údaje poverí na spracúvanie a dá im pokyny týkajúce sa spracúvania osobných údajov. V prípade potreby vypracuje smernicu pre zamestnancov.
8. Pokiaľ prevádzkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa, je povinný uzatvoriť s ním zmluvu v súlade s GDPR. Na tento účel je možné použiť vzor „Zmluva medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom“.
9. Prevádzkovateľovi, ktorý je orgánom verejnej správy alebo ktorého
 - α) hlavnými činnosťami sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah alebo účel vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutej osoby vo veľkom rozsahu (napr. bezpečnostná služba, reklamná agentúra zbierajúca cookies pre viacerých klientov);
 - β) hlavnými činnosťami je spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov (napr. údaje o zdravotnom stave) vo veľkom rozsahu, alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku vo veľkom rozsahu vzniká povinnosť poveriť zodpovednú osobu.
10. Prevádzkovateľ je povinný vykonať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov, ak spracúvanie osobných údajov pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb. Ide najmä o tieto prípady:
 - systematické a rozsiahle hodnotenie osobných aspektov týkajúcich sa fyzických osôb, ktoré je založené na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania a z ktorého vychádzajú rozhodnutia s právnymi účinkami týkajúcimi sa fyzickej osoby alebo s podobne závažným vplyvom na ňu;
 - spracúvanie vo veľkom rozsahu osobitných kategórií údajov alebo osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky;
 - systematické monitorovania verejne prístupných miest vo veľkom rozsahu.

Časť 4

Bezpečnostné opatrenia

Článok I

Prijaté technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

1. Prevádzkovateľ prijal nasledovné technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:
Emailové konto info@seomarketer.eu je zabezpečené prihlasovacím menom a heslom. Webstránka www.seomarketer.eu je zabezpečená https:// protokolom pre ochranu webstránky. O návštevníkoch web stránky www.seomarketer.eu sa zaznamenávajú údaje cookies. Osobné data sú spracúvané v účtovnom software Alfa plus pre vystavenie faktúry, ktorý je zabezpečený prihlasovacím menom a heslom. Operačný systém Windows 10 je zabezpečený prihlasovacím menom a heslom. V pracovnom počítači PC je prevedená inštalácia antivírusovej ochrany Internet Security od spoločnosti Eset.
2. Uvedené bezpečnostné opatrenia sú dostatočné.
3. Prevádzkovateľ do 25. mája 2018 zabezpečí prijatie nasledovných bezpečnostných opatrení:
Webstránka www.seomarketer.eu je zabezpečená https:// protokolom pre ochranu webstránky. Operačný systém Windows 10 je zabezpečený prihlasovacím menom a heslom. V pracovnom počítači PC je prevedená inštalácia antivírusovej ochrany Internet Security od spoločnosti Eset.

Článok II

Postup v prípade narušenia bezpečnosti

1. Prevádzkovateľ prijal nasledovný postup v prípade bezpečnostného incidentu:

V prípade bezpečnostného incidentu na PC prevádzkovateľ obnoví stratené osobné údaje zo zálohy.

V Poprad, dňa 22.7.2026


.....
Prevádzkovateľ